

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий региональный центр профессионально – технического
образования сферы услуг и дизайна»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 29.10.2018 г.



Локальный акт № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕКАДЫ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНО -
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ УСЛУГ И ДИЗАЙНА»**

г. Донецк
2018г.

1. Общие положения

1. Методическая декада - одна из форм работы цикловой методической комиссии, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности студентов.
2. Основной целью проведения методической декады является повышение профессиональной компетентности преподавателей в рамках плана методической и научно – методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности студентов.
3. Задачи проведения методической декады:
 - стимулирование профессионального роста и совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - мотивация студентов к углубленному изучению дисциплин, МДК, ПМ развитие их творческих способностей;
 - внедрение в учебный процесс передовых технологий обучения;
 - развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
 - укрепление содружества между преподавателями и студентами;
 - реклама учебного заведения.

2. Порядок организации и проведения

1. План проведения методических недель или методической декады утверждается директором Центра.
2. Методическая декада проводится в соответствии с планом работы Центра.
3. План мероприятий, планируемый на время проведения декады или недели, предоставляется в методический кабинет не позднее текущего месяца и доводится до сведения всех преподавателей и мастеров п/о не позднее 2-х недель. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.
4. Организатором методической декады является цикловая комиссия.
5. Участниками методической декады являются:
 - все преподаватели цикловой комиссии;
 - студенты, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится методическая неделя.
6. В план декады включаются:
 - отчет цикловой комиссии;
 - обобщение опыта преподавателей цикла: выступление перед преподавателями Центра (ШМП, ШПМ, Педагогический совет);

- открытый урок преподавателей, мастеров п/о: комбинированный урок, лекция, практическое занятие;
 - внеаудиторное мероприятие: конференция, конкурсы, викторины, турниры, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии.
7. Во время проведения методической декады, администрация Центра посещает открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.
 8. Проведение методической декады сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Центра.
 9. По итогам методической декады наиболее активные ее участники (как преподаватели, так и обучающиеся) награждаются благодарственными письмами и грамотами.

3. Подведение итогов декады

1. Заключительным этапом является заседание цикловой методической комиссии, где подводятся итоги декады.
2. По итогам проведенной методической недели, председатель цикловой комиссии составляет развернутый отчет о работе цикловой комиссии: электронный вариант и отчет на бумажном носителе сдается в методический кабинет.
3. Методический совет или Педагогический совет выносит решение о качестве проведенного мероприятия, заслушивая отчет председателя цикловой комиссии.
4. По итогам предметной недели заместителю директора по УПР сдаются следующие документы:
 - план предметной декады;
 - тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
 - анализ итогов;
 - планы или сценарии открытых мероприятий.

Прошито и пронумеровано в
количестве 3
(три) листов

Директор
ГПОУ «Донецкий РЦ ПТО СУД»

Латынцева Е.А. Латынцева
« 29 » 10 20 18 г.

