

Рассмотрено и одобрено:
Заседание педагогического совета
Протокол № 5 от 03.05.2017г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ДПОУ «ДРЦ ПТО СУД»
Е.А.Латынцева
приказ № 11 от 12.05.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ДНЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СФЕРЫ УСЛУГ И ДИЗАЙНА»**

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 6, 86 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 07.07.2015г., «Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи» (согласовано 17.07.2015 г. на заседании Координационного совета Министерства образования и науки и Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР), Рекомендаций по проведению единого информационного дня в образовательных организациях среднего профессионального образования (письмо МОН ДНР № 1211 от 28.03.2016 г.) с целью организации патриотического воспитания студентов с учетом преемственности поколений и традиций Донецкого края.

2. Проведение единого информационного дня в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий центр профессионально-технического образования сферы услуг и дизайна» (далее - Центр) является одной из форм информационно-пропагандистской работы.

3. Проведение единого информационного дня в Центре включает в себя обзорное и тематическое информирование преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов. Обзорное информирование осуществляется по фактам событий, которые имеют важное социально-политическое значение. Тематическое информирование представляет собой целенаправленную работу по доведению информации в какой-либо сфере.

4. *Цели* проведения единого информационного дня в Центре:

- информировать преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов об общественно-политической, экономической, культурной ситуаций в мире и Донецкой Народной Республике;
- разъяснить политику государства в разных сферах его жизнедеятельности;
- военно-патриотическое воспитание;

5. Основными *принципами* информирования преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов являются:

- научность,
- системность,

- оперативность и достоверность информации,
- доступность.

6. Постоянно изменяющиеся политические, социально-экономические отношения в обществе, государстве требуют от всех граждан быстрой адаптации к новым условиям существования.

Воспитание гражданина страны – одно из главных условий ее социально-экономического, политического и культурного роста. Функционально грамотный гражданин – это человек, любящий Родину, умеющий реагировать на изменения в обществе, защищать свое человеческое право.

7. Перечень вопросов для проведения единого информационного дня формируется заместителем директора, председателями методических комиссий.

8. При проведении единого информационного дня обязательно обращать внимание на вопросы гражданского и военно-патриотического воспитания студентов.

8.1. Гражданско-патриотическое воспитание – одна из главных задач, конечной целью которой должно стать формирование личности гражданина, патриота, труженика, семьянина. В основе воспитания гражданина лежит правильное понимание времени, в котором он живет, осознание своего места в жизни, сопричастности ко всему, что происходит в мире и стране.

8.2. При проведении единого информационного дня со студентами учитываются реалии сегодняшнего дня.

8.3. Важным является формирование у студентов наиболее значимых для нашего народа ценностей: патриотизма, социальной справедливости, уважительного отношения к человеку, его труду, воспитание творческой, социально активной личности.

9. При проведении единого информационного дня со студентами Центра рассматриваются такие вопросы:

- Донбасс – мой край родной (ознакомить студентов с историческими памятниками Донбасса, образованием и культурой, выдающимися личностями нашего края).
- Воспитаю в себе гражданина (рассмотреть вопросы прав и обязанностей граждан, отношения к труду, вопросы моральных отношений и нравственных ценностей).
- Донбасс и Русский мир (обратить внимание на вопросы взаимоотношений с Россией, на влияние традиций и обычаев русского народа на развитие культуры народа Донбасса, на место Донбасса в Русском мире).

10. Единые информационные дни со студентами проводят как классные руководители, мастера производственного обучения, так и преподаватели-предметники.

11. Единый информационный день для студентов проводится один раз в неделю (воспитательный час) в форме выступлений, бесед, дискуссий, круглых столов и в иных формах

12. Формы проведения информационного дня и содержание проводимых мероприятий определяются в зависимости от темы проведения конкретного информационного дня в соответствии с перечнем тем, формируемым в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Единый информационный день проводится в следующем порядке:

- открытие информационного дня директором Центра, заместителем директора, классным руководителем, мастером производственного обучения или преподавателем-предметником;
- демонстрация фильма, презентации, фотографий по тематике проведения информационного дня;
- комментарии докладчика к фильму, презентации, фотографиям;
- выступление студентов с докладами по теме информационного дня;

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий региональный центр профессионально-технического образования
сферы услуг и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДРЦ ПТО СУД»

Е.А. Латынцева

приказ № 24 от 20.02.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СФЕРЫ УСЛУГ И ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 28.12.2016 г.

г. Донецк
2016г.

I. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ РЦ ПТО СУД» (далее – Центр) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г. (Постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС), ГОС по реализуемым ППССЗ, Приложением к письму Минобразования ДНР от 11.11.2015 г. № 5301 «Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ «Донцкого РЦ ПТО СУД».

Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа) может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций; – систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – развития исследовательских умений.

1.4. В учебном процессе Центром выделяют два вида самостоятельной работы: – аудиторная; – внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во 3 внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Центр самостоятельно определяет объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, МДК исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, МДК;
- в рабочих программах учебных дисциплин, МДК с распределением по разделам или темам.

1.9. Для организации самостоятельной работы необходимы:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

II. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. При разработке рабочих учебных планов Центром определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям с учетом требований к

уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, МДК входящим в цикл;

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, МДК в зависимости от уровня освоения студентами 4 учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов, (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, МДК осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, как правило, он находится в пределах 1/3 от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

2.3. Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, разделу профессионального модуля при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, МДК и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

2.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.5. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программам учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.7. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.8. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно

- оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.9. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.10. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации; – творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

III. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.2. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.4. Самостоятельная работа студентов обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины: основной литературой (учебник, конспект лекций преподавателя, учебные и методические пособия); дополнительная литература (научная, профессиональная, монографическая, периодическая); методическими материалами (методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами и т.д.).

3.5. В функции цикловой комиссии входит:

- подготовка пакета необходимых материалов для самостоятельной работы студентов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, входящим в состав цикловой комиссии;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в Центре;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем Центра;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы студентов, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам.

3.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.7. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.8. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: - уровень усвоения студентом учебного материала; - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - сформированность общеучебных умений; - обоснованность и четкость изложения ответа.

IV. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

4.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы: – подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования); – основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); – заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.3 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

V. Система учебно-методических средств для обеспечения самостоятельной работы студентов

5.1. При самостоятельной разработке учебного материала большое значение для студента имеет учебно-методический комплекс, содержание которого предусматривает: – рабочую программу по дисциплине с четким определением содержания и объема аудиторной и внеаудиторной учебной работы; – конспект лекций, опорный конспект; – основные рекомендации студентам по изучению конкретной дисциплины (в письменной форме) с критериями оценок знаний по данной дисциплине; – методические рекомендации по изучению отдельных тем или приобретение практических навыков; – перечень тем курсовых работ; – перечень вопросов, выносимых на семинарские занятия; – пакет контрольных заданий, вопросов, тестов для самопроверки; – перечень литературы; – рабочая тетрадь (отчет) по выполнению самостоятельной работе.

5.2. Требования к составлению методических рекомендаций. С целью помощи студентам в самостоятельном овладении знаниями над конкретной темой учебной дисциплины, преподаватель составляет методические рекомендации, основными структурными элементами которых могут быть: – тема; – план; – рекомендуемая литература; – перечень знаний, умений и

навыков, которые приобретают студенты – после проработки темы; – конкретные задачи студентам из каждого вынесенного вопроса с – методическими рекомендациями по их выполнению; – перечень контрольных вопросов для самопроверки.

5.3. Преподавателям рекомендуется создавать рабочие тетради (отчеты) по самостоятельной работы студентов в виде тезисных выкладок, графических изображений, таблиц систематизированного материала с перечнем исходных данных, полученных при изучении других учебных дисциплин, или предыдущих тем по данной дисциплине, перечень задач по данной теме и тому подобное.

5.4. Самостоятельные задачи могут выполняться в рабочей тетради, на отдельных карточках, альбомных листах в виде чертежа, графиков, кроссвордов, анатомических рисунков в альбомах и тому подобное. Лучшие работы, как образцы, остаются в предметных кабинетах (лабораториях), экспонируются на выставке студенческих работ и тому подобное.

VI. Организация контрольных мероприятий самостоятельной работы студентов

6.1. Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля. Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, самоотчеты, контрольные работы и др. Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены. Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

6.2. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходит в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим контролем и промежуточной аттестацией знаний студентов по соответствующей дисциплине и/или МДК.

6.3. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении промежуточной аттестации или оценки за семестр по учебной дисциплине.

6.4. Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы обучающихся являются:

- качество усвоения студентом учебного материала на уровне общих и профессиональных компетенций;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала по самостоятельной работе в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы; – уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического отношения к информации;
- уровень самоорганизации самостоятельной познавательной деятельности.

6.5. Текущий контроль является органической частью учебного процесса и проводится во время лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

6.6. Формы текущего контроля: – устное собеседование по материалам изученной темы в начале лекции (5-10 мин.); – письменный фронтальный опрос студентов в начале или в конце лекции (5-10 мин.). Ответы проверяются и оцениваются преподавателем во внеаудиторное время. Желательно, чтобы контрольные вопросы были заранее подготовлены на отдельных листах, на которых студенты пишут ответы; – фронтальный стандартизированный контроль знаний студентов по нескольким темам, вынесенным на самостоятельную работу (5-10 мин.). Проводится в начале семинарских, практических или лабораторных занятий; – проверка приобретенных умений на практических, лабораторных занятиях; – тестовая проверка знаний студентов; – другие формы контроля (в том числе и с использованием ИКТ).

6.7. Выполнение отдельных заданий самостоятельной работы студентов может контролироваться при проведении лабораторных и практических занятий, при проведении семинаров (некоторые вопросы семинара могут касаться тем, которые частично или полностью прорабатывались

самостоятельно), преподаватель может предусмотреть проведение семинара полностью по темам самостоятельной работы.

6.8. Учебный материал, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентами в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который изучается при проведении учебных занятий.



Прочитано и пронумеровано в
количестве четырёх
(4) листов

Директор
ГЦОУ «Донецкий РЦ ПТО СУД»

Е.А. Латынцева

« 20 » 10 20 18 г.