

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»



Утверждаю

Директор ГБПОУ «ДТМД»

 Е.А. Латынцева

Приказ № 19 от 28.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и осуществления деятельности Центра карьеры  
(Центра содействия трудоустройству выпускников)

г. Донецк  
2023

## **1. Общее положение**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников) (далее - Центр карьеры) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум моды и дизайна» (далее - Техникум).

2. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

3. Центр создан в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 № ИК-35/03.

4. Положение разработано на основании «Рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса», направленных Министерством просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05, «Методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации 19.08.2021.

## **2. Цель деятельности и функции Центра карьеры**

1. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2. Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) техникума являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
- м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
- н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

### **3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центра карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников)**

1. Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) утверждается директором техникума.
2. Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в техникуме распределением обязанностей и утвержденные приказом директора техникума.
3. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте техникума <https://131.siteedu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Центр карьеры может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.
5. Центр карьеры совместно с иными должностными лицами техникума участвует:

а) во внедрении механизма "обратной связи": работодатель - техникум (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) во вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

#### 4. Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

| Наименование показателя   | Единицы измерения | Примечание   |
|---|-------------------|--|
| 1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году) | %                 |  |
| 2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности  | %                 |  |
| 3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев   | %                 |  |
| 4. Доля выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (на отчетную дату)   | %                 | Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, |

|  |      |   |
|--|------|---|
|  |      | выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья  |
| 5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку  | %    |   |
| 6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации об актуальных вакансиях;</li> <li>- направление на стажировку;</li> <li>- составление и размещение резюме;</li> <li>- построение траектории профессионального развития;</li> <li>- психологическая поддержка;</li> <li>- ярмарки вакансий;</li> <li>- тренинги;</li> <li>- дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>- собеседования с работодателями;</li> <li>- экскурсии на предприятия;</li> <li>- заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр;</li> <li>- иное.</li> </ul> | чел. |   |
| 7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации  | ед.  | За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях |
| 8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия -организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по   | ед.  |   |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p>оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p> |            |   |
| <p>9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству</p>   | <p>ед.</p> | <p>С качественным анализом результатов тиражирования практики</p> |

Прошито и пронумеровано в  
количестве 6  
(шесть) листов

Директор ГБПОУ «ДТМД»  
Е.А.Латынцева  
«27» август 2023 г.

