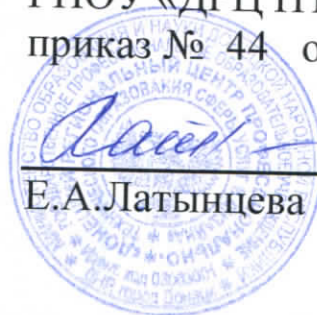


Рассмотрено и согласовано:
на совещании
при директоре
протокол №1 от 05.09.2016г.

Утверждено:
директором
ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД»
приказ № 44 от 21.09.2016



Е.А.Латынцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СФЕРЫ УСЛУГ И ДИЗАЙНА»**

г.Донецк
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в ГПОУ «ДРЦ СУД».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Закона «Об образовании», постановления Народного Совета Донецкой Народной республики от 19.06.2015г;
 - Временным положением об образовательном учреждении (заведении, организации) среднего профессионального образования (профессионально-техническом учебном заведении и учебном заведении I уровня аккредитации);
 - Приказа МОН ДНР №918 от 21.12.2015 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Правил приема в ГПОУ «ДРЦ СУД».
 - Устава ГПОУ «ДРЦ СУД».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели:

- диагностика личностных качеств;
- направление в области наибольшей эффективности;
- облегчение поиска профессии;
- содействие трудоустройству выпускников;
- ликвидация несоответствия потребностей рынка труда;
- информирование о деятельности государственных органов и учреждений по обеспечению занятости;
- снижение числа безработной молодежи.

2.2. Основные задачи:

- развитие инициативы молодежи и ее самостоятельности в выборе профессии и трудоустройства;
- привлечение предприятий, организаций, кадровых агентств и иных учреждений имеющих вакансий для молодежи и несовершеннолетних;
- создание базы данных потенциальных работников предприятий, организаций и учреждений;
- привлечение внимания государственных органов и общественности к проблемам молодежи;
- оказание молодежи помощи в приобретении навыков поиска работы.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Профессиональное просвещение

Цель:

- обеспечение студентов информацией об особенностях различных профессий.

3.2. Задача:

- усвоение определенной системы знаний для осуществления будущей профессиональной деятельности;

- повышение профессиональной активности;
- формирование умений оперировать информацией о будущих профессиях.

3.3.Формы работы:

- лекции в школах, предприятиях, организациях;
- конкурсы, соревнования, выставки;
- олимпиады, конкурсы профессий для студентов, выпускников;
- дни открытых дверей;
- выступления в печати;
- рекламные объявления в средствах массовой информации;
- информационные материалы в школах, предприятиях;
- ярмарка профессий и учебных мест.

3.4.Профессиональная подготовка:

Цель:

- формирование готовности студентов к работе по будущей профессии.

Задача:

- углубление практической подготовки за счет перенесения учебного процесса на производство(проведения всех видов практики на предприятиях, учреждениях, организациях);
- направленное развитие профессиональных интересов;

3.5.Формы работы:

- работа в учебных аудиториях;
- кружки технического творчества, по профессии;
- школы юных специалистов;
- производственная(профессиональная) практика студентов;
- научно-исследовательская деятельность студентов;
- «посвящение» первокурсников, вечера профессии, конференции;
- встречи с ведущими специалистами предприятий, выпускниками учебного заведения.

3.6.Профессиональное консультирование:

Цель:

- обеспечение индивидуальной работы со студентами по важнейшим направлениям профессионального развития.

Задача:

- Предоставление различной информации о каналах трудоустройства;
- изучение личности студентов с целью выявления ее соответствия виду профессиональной деятельности;
- соответствие индивидуально-психологических особенностей в будущей профессиональной деятельности;

3.7.Формы работы:

- индивидуальные беседы на профориентационные темы;
- тестирование;
- наблюдение.

3.8.Профессиональная психодиагностика

Цель:

-формирование необходимых психологических механизмов будущей профессиональной деятельности.

Задача:

-выявление личностных особенностей и индивидуальных различий студентов;

-развитие умений анализа личностных возможностей в интересующих профессиональных областях;

-обеспечение психологической подготовки к будущей работе.

Формы работы:

-тестирование с целью изучения личностных особенностей⁴

-экспертный опрос для определения развитости профессионально важных качеств;

-развитие профессиональных интересов на основе данных тестирования.

3.9.Профессиональная адаптация:

Цель:

-приспособление к особенностям специальности, производству, новому социальному окружению, условиям труда.

Задача:

-сохранение и дальнейшее развитие профессиональных интересов, склонностей и способностей;

-развитие мотивации трудовой деятельности.

Формы работы:

-организация и проведение экскурсий на предприятия, учреждения, организации;

-организация практических занятий на производстве;

-проведение производственной(профессиональной) практики студентов на штатных рабочих должностях.

IV.Работа центра профориентационной работы

4.1. Центр профориентационной работы необходим для планомерной организации работы ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД», который в своей деятельности охватывает весь комплекс направлений профориентационной работы со студентами, начиная от формирования контингента и кончая трудоустройством студентов и поддержанием с ними обратной связи.

4.2. В состав центра профориентационной работы входят наиболее опытные педагогические работники, психолог, методист и также могут привлекаться сами студенты.

4.3.Непосредственное руководство центром осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором учебного заведения.

Задачи:

- ▶ качественная комплектация контингента студентов при приеме;
- ▶ маркетинговое исследование рынка труда, формирование контрольных

цифр приема студентов в учебном заведении по специальностям;

▶ создание целостной структуры изучения личности студента до поступления на учебу и в процессе обучения, выявления профессиональных наклонностей, личностных возможностей;

▶ развитие целевой контрактной подготовки специалистов, исходя из запросов предприятий и трехстороннему договору (предприятие - учебное заведение, учебное заведение - студент; предприятие - учебное заведение - студент);

▶ подбор мест для трудоустройства выпускников, поддержание обратной связи с выпускниками (молодой специалист (выпускник) - учебное заведение) в течение 2-3 лет;

▶ осуществление системы непрерывного образования;

▶ организация и поддержание связей с общественностью, рекламой, других форм информационного продвижения техникума и его услуг;

▶ оказание методической и консультативной помощи.

4.4. Направления работы:

Работа со школами:

-проведение дней профессии (выступление представителей ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» по профессиям перед учащимися школ и показ специальности в интересной нетрадиционной форме, проведение встреч в виде викторин, КВН, конференций);

-учебно-методическая работа (проведение семинаров для учителей школ, маркетинговые исследования абитуриентов, студентов);

-научно-исследовательская работа (проведение исследовательских работ учащимися школ и олимпиад);

-воспитательная работа (проведение тематических классных часов в рамках пропаганды той или иной профессии, участие в мероприятиях школ, проведении тренингов по темам);

4.5. Работа с работодателями:

-неделя специальности (см. выше);

-конференции с работодателями (для студентов выпускных групп в рамках каждой профессии проводятся конференции на тему: «Встреча с работодателями»; «Итоги практики». На конференцию приглашаются руководители, специалисты предприятий, учреждений, организаций. До проведения конференции, студент стремится получить в образовательном учреждении дополнительные образовательные услуги, чтобы быть востребованным специалистом у работодателя.

-трудоустройство и создание базы данных о выпускниках (изучение рынка труда, связь с главами администрации районов, руководителями предприятий, организаций и учреждений, трудоустройство по заявкам предприятий, организация обратной связи)

4.6. Работа с центром занятости(ЦЗ):

-определение востребованности выпускников в рамках ЦЗ (получение банка данных о вакантных рабочих местах).

Представители ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» непосредственно поддерживают тесную связь с ЦЗ населения и информируют студентов и выпускников о наличии вакантных рабочих местах.

-проведение районной «Ярмарки профессий и учебных мест».

4.7.Рекламно-информационная работа:

-публикации, статьи, объявления в газеты, журналы;

-выставки, презентации;

-рекламно-сувенирная продукция(блокноты, календари, ручки и пр);

-раздаточный информационный материал (буклеты, рекламные листы, листовки).

VI. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1.Общее руководство профориентационной работы ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» осуществляется директором. Непосредственное руководство и организацию данного вида деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2.Организация и проведение профориентационной работы с учащимися школ, абитуриентами, студентами в период обучения возлагается на преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения, психолога образовательного учреждения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1.Положение по профориентационной работе ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД»

6.2.План профориентационной работы;

6.3.График проведения мероприятий по профориентационной работе (конференций, олимпиад, поездок, встреч и др.);

6.4.Отчетная документация.