

Рассмотрено и согласовано:
на педагогическом совете
протокол № 2 от 29.12.2016г.

Утверждено:
директором
ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД»
приказ № 62 от 29.12.2016г.



Е.А.Латынцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СФЕРЫ УСЛУГ И ДИЗАЙНА»**

г.Донецк
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД».

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. С Положение о родительском комитете знакомятся на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.6. Численный состав комитета: по представителю от каждой сформированной группы студентов.

1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. Для координации работы в состав комитета делегируется заместитель директора или педагогический работник по представлению руководства.

1.9. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики ч.1. ст.36, Законом Донецкой Народной Республики «Об охране детства», Законом Донецкой Народной Республики «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики №7/5 от 22.01.2016 года «О создании Координационного совета по защите прав детей и социальной поддержке семьи», типовым положением

об образовательном учреждении, Уставом ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» и настоящим Положением.

2.0. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

1. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД»: по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД», к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД».

2. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении необходимых материалов, инструментов для практических работ; подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

- 3.4. Участвует в подготовке ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД».
- 3.7. Обсуждает локальные акты ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД».
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД», его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

3. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД», других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД» в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

4. Ответственность родительского комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД», педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД».

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии ГПОУ «ДРЦ ПТО СУД». Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.