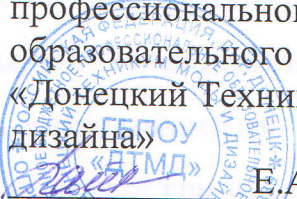


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Приемной комиссии
протокол № 1
от «14» 02 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
«14» 02 2024г.
Директор
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий Техникум моды и
дизайна»

Е.А. Латынцева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»
на 2024-2025 учебный год**

Донецк – 2024

Настоящие Правила приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Законом Донецкой Народной Республики от от 06.10.2023г. № 12-РЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом Техникума и иными локальными актами.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА» (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований

Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статья 55 Федерального закона).

6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на обучения по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 п.3 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются по результатам публичного конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

II. Организация приема в Техникум

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума.

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директором Техникума.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.08 Техника и искусство фотографии требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

13. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме (запросе предоставлении государственной услуги), и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

16. Техникум объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://131.siteedu.ru>) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилам приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по формам получения образования;

количество бюджетных мест, по каждой профессии и специальности;

количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам собеседования;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <https://131.siteedu.ru> и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.

22. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума <https://131.siteedu.ru/partition/86958/#megamenu> для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием поступающих в Техникум осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 2). Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей (не более 2-х), по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

Прием заявлений и документов осуществляется в сроки, указанные в Приложении 1.

21.1. Прием заявлений и документов в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при

наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21.2. Прием заявлений и документов в Техникум на очную форму получения образования по образовательным программам специалистов среднего звена, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и/или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕНГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал и/или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- медицинская справка форма 086-у (оригинал и ксерокопию) – выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- 6 фотографии 3x4 см.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и/или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- 6 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. Родители абитуриентов (законные представители) предоставляют следующие документы:

- паспорт;
- ксерокопия паспорта (первая страница и прописка);
- сведения о контактных телефонах;
- сведения о месте работы.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 – 22.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. Запрещается требовать от абитуриента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации.

24. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по программам среднего профессионального образования на общих основаниях.

25. Для обеспечения социальных гарантий в области образования при поступлении абитуриенты предоставляют в Техникум следующие документы:

25.1. Абитуриенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшимися

без попечения родителей, - документы органа опеки и попечительства, подтверждающие соответствующий статус студента:

- Постановление о лишении родительских прав (заверенное в органах опеки).
- Постановление о закреплении опекуна (если таковой имеется, заверенное в органах опеки).
- Постановление о закреплении жилья (если таковое имеется, заверенное в органах опеки).

25.2. Законный представитель (опекун) предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- ксерокопия паспорта (первая страница и прописка);
- сведения о контактных телефонах;
- сведения о месте работы.

25.3. Абитуриенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лица с ограниченными возможностями здоровья - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

25.4. Абитуриенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи - справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право студентов на получение государственной социальной помощи, среднедушевой доход семьи которых (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в области.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессию или специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении собеседования в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

28. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей) законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по профессии или специальности, входящим в Перечень профессий или специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

30. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, посредством электронной почты Техникума ptuposlug@mail.ru с пометкой «Приемная комиссия 2023. ФИО (поступающего)):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил приема (Приложение 1).

31. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) и опись документов (Приложение 3).

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приема документов листы журнала регистрации документов, поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов, поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Техникума.

Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

34. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

35. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

36. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

37. Вступительные (психологическое) испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования с целью выявить степень

подготовленности поступающего и осознанности его профессионального выбора, оценить образность мышления, способность к логическому анализу, быстроту реакции при решении задач, способность к ассоциативному восприятию мира, культуру речемыслительной деятельности в целом.

Язык проведения вступительных испытаний - русский.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются ведомостью с датой проведения тестирования и отчетом о результате теста, который хранится в личном деле поступающего. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

39. Вступительные испытания проводятся в порядке, установленном настоящими Правилами с 12 по 13 августа 2024 г.

Поступающие должны быть проинформированы о сроке начала вступительных испытаний. Информирование поступающих о сроках проведения вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией путем размещения информации на официальных сайтах Техникума и информационном стенде.

Вступительные испытания начинаются с начала приемной кампании и завершаются до дня размещения списка рекомендованных к зачислению.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп.

График вступительных испытаний формируется приемной комиссией по мере представления документов абитуриентами.

Интервал между днями вступительных испытаний составляет не более 3 дней.

40. В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, место и время проведения вступительного испытания;
- Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) абитуриентов, допущенных к сдаче вступительного испытания;
- дата объявления результатов вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

Тестирование проводится в письменной форме в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи психологического тестирования. Время проведения не более 50 минут.

В день вступительного испытания абитуриент (поступающий) обязан:

- явиться за 15 минут до начала;
- иметь при себе паспорт, ручку.

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- явиться в аудиторию, указанную в расписании;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства оперативной связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника колледжа - члена экзаменационной комиссии.

За нарушение правил проведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел испытание».

41. Результаты вступительных испытаний по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой

промышленности (по видам), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.08 Техника и искусство фотографии оцениваются экзаменационной комиссией Техникума по зачетной системе: «прошел испытание» или «не прошел испытание».

Результаты вступительных испытаний выставляются в ведомость (протокол).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, допускаются к вступительным испытаниям по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний в конкурсе не участвуют.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний (до подведения итогов конкурса), в конкурсе не участвуют.

Повторное участие во вступительных испытаниях при получении неудовлетворительной оценки (незачтено) не допускается.

42. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций, указанными в разделе VIII настоящих Правил.

43. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических, психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

VI. Организация и проведение конкурсного отбора

44. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики. Техникум осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам на основе конкурсного отбора абитуриентов по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

45. Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки (по 100-балльной шкале) по русскому (или украинскому языку, если русский язык абитуриентом не изучался), одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи (Приложение 6).

Для абитуриентов, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку (украинскому языку) и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию абитуриента).

46. Конкурсный балл заносится в рейтинговый лист абитуриента (Приложение 7).

47. Средний балл документа об основном, среднем общем образовании вычисляется по 100-ти балльной шкале.

48. Дополнительные баллы начисляются призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов.

49. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

50. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум:

50.1. на обучение по программам среднего профессионального образования сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

50.2. на обучение по программам профессионального обучения не сдают вступительные испытания.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

53. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии (заместителей директора Техникума) и его заместитель и члены комиссии (преподаватели, проводившие вступительные испытания, ответственный секретарь приемной комиссии). Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

55. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

56. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

57. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

58. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

59. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в образовательную организацию

61. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

62. В случае не предоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании и (или) о квалификации абитуриент в конкурсе на бюджетные места не участвует.

63. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (Приложение 8).

64. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного среднего общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного среднего общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

65. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера Чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ART MASTERS».

66. При прочих равных результатах освоения образовательной программы основного или среднего общего образования Техникум учитывает преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

детей – инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно заключению организации медико – социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

детей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Донецкой Народной Республики и полных кавалеров ордена Славы;

детей сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детей, находившиеся на их иждивении;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

детей прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

детей, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

детей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема Техникума самостоятельно.

67. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную профессию/специальность, Приемная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой специальности.

68. При наличии свободных мест, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

69. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

Н.В.Бадьбина

Приложение 1

к Правилам приема на обучение в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум моды и дизайна» на
2024 -2025 учебный год
(р.IV. п.21.)

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
<p>Приема заявлений и документов по профессиям (через оператора почтовой связи общего пользования или в электронной форме)</p> <p>При наличии свободных мест</p>	<p>не позднее с 20 июня до 15 августа (до 15:00)</p> <p>продлевается до 25 ноября</p>
<p>Приема заявлений и документов по специальностям (через оператора почтовой связи общего пользования или в электронной форме)</p> <p>При наличии свободных мест</p>	<p>не позднее с 20 июня до 10 августа (до 15:00)</p> <p>продлевается до 25 ноября</p>
<p>Вступительные испытания по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.08 Техника и искусство фотографии</p>	<p>с 12 по 15 августа</p>
<p>Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема</p>	<p>не позднее 16 августа (до 15:00)</p>
<p>Обнародования рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p>	<p>не позднее 16 августа (до 17:00)</p>
<p>Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p> <p>При наличие свободных мест</p>	<p>не позднее 19 августа (до 17:00)</p> <p>продлевается до 29 ноября</p>
<p>Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>не позднее 29 августа (до 15:00)</p>
<p>Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>не позднее 30 августа (до 17:00)</p>
<p>Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>При наличие свободных мест</p>	<p>не позднее 31 августа (до 17:00)</p> <p>продлевается до 29 ноября</p>

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум моды и
дизайна» на 2024 -2025 учебный год
(р.IV п.21)

Директору ГБПОУ «Донецкий техникум моды и дизайна» Латынцевой Е.А.

поступающего _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____

место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____

документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

_____ СНИЛС _____

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на **очную** форму обучения, по следующим профессиям/специальностям:

- 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий
- 29.02.10 конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 43.02.17 Технология индустрии красоты
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии

О себе сообщаю:

Закончил(а) _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный уровень: основное общее образование, аттестат _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалификационный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении нет - есть - (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)
Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____ Балл по профильному предмету (химия) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет - есть -

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(а) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из состава обучающихся ГБПОУ «ДТМД»

"_____" _____ 20__ года

_____ Подпись абитуриента

_____ Подпись родителя, законного представителя

(для несовершеннолетних обучающихся)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «ДТМД»)

О принятии документов в ГБПОУ «Донецкий техникум моды и дизайна»

по профессии _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документы об образовании: наименование _____,
серия № _____ от « ____ » _____ 20__ года, выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для несовершеннолетних поступающих) _____
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____
6. Копия идентификационного номера (при наличии) _____
7. Копия СНИЛС _____
8. Копия приписного свидетельства/ военного билета (при наличии) _____
9. Медицинская справка 086-у _____
10. Четыре фотографии _____
11. Другие документы: _____

М.П. Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Приложение 5
к Правилам приема на обучение в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум моды и дизайна» на
2024 -2025 учебный год
(р.IV п.33)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»

Форма обучения - очная

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в
ГБПОУ «Донецкий техникум моды и дизайна»

начат: _____

закончен: _____

Профессия/ специальность

_____ (шифр)

_____ (наименование)

Донецк – 2024

Приложение 6
к Правилам приема на обучение в
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум моды и
дизайна» на 2024 -2025 учебный год
(р. VI. п.46.)

Таблица
соответствие среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам
значениям по 100-балльной шкале

5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.
2,00	1,00	43,00	2,50	2,83	52,60	3,00	4,67	62,00	3,50	6,50	71,50	4,00	8,33	81,00	4,50	10,17	90,50
2,01	1,04	43,20	2,51	2,87	52,70	3,01	4,70	62,20	3,51	6,54	71,70	4,01	8,37	81,20	4,51	10,20	90,70
2,02	1,07	43,40	2,52	2,91	52,90	3,02	4,74	62,40	3,52	6,57	71,90	4,02	8,41	81,40	4,52	10,24	90,90
2,03	1,11	43,60	2,53	2,94	53,10	3,03	4,78	62,60	3,53	6,61	72,10	4,03	8,44	81,60	4,53	10,28	91,10
2,04	1,15	43,80	2,54	2,98	53,30	3,04	4,81	62,80	3,54	6,65	72,30	4,04	8,48	81,80	4,54	10,31	91,30
2,05	1,18	44,00	2,55	3,02	53,50	3,05	4,85	63,00	3,55	6,68	72,50	4,05	8,52	82,00	4,55	10,35	91,50
2,06	1,22	44,20	2,56	3,05	53,70	3,06	4,89	63,20	3,56	6,72	72,70	4,06	8,55	82,20	4,56	10,39	91,70
2,07	1,26	44,40	2,57	3,09	53,90	3,07	4,92	63,40	3,57	6,76	72,90	4,07	8,59	82,40	4,57	10,42	91,90
2,08	1,29	44,60	2,58	3,13	54,10	3,08	4,96	63,60	3,58	6,79	73,10	4,08	8,63	82,60	4,58	10,46	92,00
2,09	1,33	44,80	2,59	3,16	54,30	3,09	5,00	63,80	3,59	6,83	73,20	4,09	8,66	82,70	4,59	10,50	92,20
2,10	1,37	45,00	2,60	3,20	54,40	3,10	5,03	63,90	3,60	6,87	73,40	4,10	8,70	82,90	4,60	10,53	92,40
2,11	1,40	45,10	2,61	3,24	54,60	3,11	5,07	64,10	3,61	6,90	73,60	4,11	8,74	83,10	4,61	10,57	92,60
2,12	1,44	45,30	2,62	3,27	54,80	3,12	5,11	64,30	3,62	6,94	73,80	4,12	8,77	83,30	4,62	10,61	92,80
2,13	1,48	45,50	2,63	3,31	55,00	3,13	5,14	64,50	3,63	6,98	74,00	4,13	8,81	83,50	4,63	10,64	93,00
2,14	1,51	45,70	2,64	3,35	55,20	3,14	5,18	64,70	3,64	7,01	74,20	4,14	8,85	83,70	4,64	10,68	93,20
2,15	1,55	45,90	2,65	3,38	55,40	3,15	5,22	64,80	3,65	7,05	74,40	4,15	8,88	83,90	4,65	10,72	93,40
2,16	1,59	46,10	2,66	3,42	55,60	3,16	5,25	65,10	3,66	7,09	74,60	4,16	8,92	84,10	4,66	10,75	93,60
2,17	1,62	46,30	2,67	3,46	55,80	3,17	5,29	65,30	3,67	7,12	74,80	4,17	8,96	84,30	4,67	10,79	93,80
2,18	1,66	46,50	2,68	3,49	56,00	3,18	5,33	65,50	3,68	7,16	75,00	4,18	8,99	84,50	4,68	10,83	93,90
2,19	1,70	46,70	2,69	3,53	56,20	3,19	5,36	65,70	3,69	7,20	75,10	4,19	9,03	84,70	4,69	10,86	91,10
2,20	1,73	46,90	2,70	3,57	56,30	3,20	5,40	65,80	3,70	7,23	75,30	4,20	9,07	84,80	4,70	10,90	94,30
2,21	1,77	47,00	2,71	3,60	56,50	3,21	5,44	66,00	3,71	7,27	75,50	4,21	9,10	85,00	4,71	10,94	94,50
2,22	1,81	47,20	2,72	3,64	56,70	3,22	5,47	66,20	3,72	7,31	75,70	4,22	9,14	85,20	4,72	10,97	94,70
2,23	1,84	47,40	2,73	3,68	56,90	3,23	5,51	66,40	3,73	7,34	75,90	4,23	9,18	85,40	4,73	11,01	94,90
2,24	1,88	47,60	2,74	3,71	57,10	3,24	5,55	66,60	3,74	7,38	76,10	4,24	9,21	85,60	4,74	11,05	95,10
2,25	1,92	47,80	2,75	3,75	57,30	3,25	5,58	66,80	3,75	7,42	76,30	4,25	9,25	85,80	4,75	11,08	95,30
2,26	1,95	48,00	2,76	3,79	57,50	3,26	5,62	67,00	3,76	7,45	76,50	4,26	9,29	86,00	4,76	11,12	95,50
2,27	1,99	48,20	2,77	3,82	57,70	3,27	5,66	67,20	3,77	7,49	76,70	4,27	9,32	86,20	4,77	11,16	95,70
2,28	2,03	48,40	2,78	3,86	57,90	3,28	5,69	67,40	3,78	7,53	76,90	4,28	9,36	86,40	4,78	11,19	95,80
2,29	2,06	48,60	2,79	3,90	58,10	3,29	5,73	67,60	3,79	7,56	77,00	4,29	9,40	86,50	4,79	11,23	96,00
2,30	2,10	48,80	2,80	3,93	58,20	3,30	5,77	67,70	3,80	7,60	77,20	4,30	9,43	86,70	4,80	11,27	96,20
2,31	2,14	48,90	2,81	3,97	58,40	3,31	5,80	67,90	3,81	7,64	77,40	4,31	9,47	86,90	4,81	11,30	96,40
2,32	2,17	49,10	2,82	4,01	58,60	3,32	5,84	68,10	3,82	7,67	77,60	4,32	9,51	87,10	4,82	11,34	96,60
2,33	2,21	49,30	2,83	4,04	58,80	3,33	5,88	68,30	3,83	7,71	77,80	4,33	9,54	87,30	4,83	11,38	96,80
2,34	2,25	49,50	2,84	4,08	59,00	3,34	5,91	68,50	3,84	7,75	78,00	4,34	9,58	87,50	4,84	11,41	97,00
2,35	2,28	49,70	2,85	4,12	59,20	3,35	5,95	68,70	3,85	7,78	78,20	4,35	9,62	87,70	4,85	11,45	97,20
2,36	2,32	49,90	2,86	4,15	59,40	3,36	5,99	68,90	3,86	7,82	78,40	4,36	9,65	87,90	4,86	11,49	97,40
2,37	2,36	50,10	2,87	4,19	59,60	3,37	6,02	69,10	3,87	7,86	78,60	4,37	9,69	88,10	4,87	11,52	97,60
2,38	2,39	50,30	2,88	4,23	59,80	3,38	6,06	69,30	3,88	7,89	78,80	4,38	9,73	88,30	4,88	11,56	97,70
2,39	2,43	50,50	2,89	4,26	60,00	3,39	6,10	69,50	3,89	7,93	78,90	4,39	9,76	88,50	4,89	11,60	97,90
2,40	2,47	50,70	2,90	4,30	60,10	3,40	6,13	69,60	3,90	7,97	79,10	4,40	9,80	88,60	4,90	11,63	98,10
2,41	2,50	50,80	2,91	4,34	60,30	3,41	6,17	69,80	3,91	8,00	79,30	4,41	9,84	88,80	4,91	11,67	98,30
2,42	2,54	51,00	2,92	4,37	60,50	3,42	6,21	70,00	3,92	8,04	79,50	4,42	9,87	89,00	4,92	11,71	98,50
2,43	2,58	51,20	2,93	4,41	60,70	3,43	6,24	70,20	3,93	8,08	79,70	4,43	9,91	89,20	4,93	11,74	98,70
2,44	2,61	51,40	2,94	4,45	60,90	3,44	6,28	70,40	3,94	8,11	79,90	4,44	9,95	89,40	4,94	11,78	98,90
2,45	2,65	51,60	2,95	4,48	61,10	3,45	6,32	70,60	3,95	8,15	80,10	4,45	9,98	89,60	4,95	11,82	99,10
2,46	2,69	51,80	2,96	4,52	61,30	3,46	6,35	70,80	3,96	8,19	80,30	4,46	10,02	89,80	4,96	11,85	99,30
2,47	2,72	52,00	2,97	4,56	61,50	3,47	6,39	71,00	3,97	8,22	80,50	4,47	10,06	90,00	4,97	11,89	99,50
2,48	2,76	52,20	2,98	4,59	61,70	3,48	6,43	71,20	3,98	8,26	80,70	4,48	10,09	90,20	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	52,40	2,99	4,63	61,90	3,49	6,46	71,40	3,99	8,30	80,80	4,49	10,13	90,40	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100

Фотокарточка

3 x 4 см

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА»**

Форма обучения: очная

Рейтинговый лист № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Профессия/ Специальность _____

№ п/п	Название профильных предметов	Оценка	Количество о баллов	Дополнительный балл
1	Русский (украинский) язык			
2	Химия			
3	Средний балл документа об образовании			
СУММА БАЛЛОВ				

« ____ » _____ 2024 года

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Правилам приема на обучение в
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум моды и
дизайна» на 2024 -2025 учебный год
(р.ІХ. п.63.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ МОДЫ И ДИЗАЙНА
Сокращенное наименование (ГБПОУ «ДТМД»)
Адрес: ДНР, г. Донецк, проспект Комсомольский, 6
тел. (062) 305-25-90; e-mail: ptuposlug@mail.ru

ПРИКАЗ

г.Донецк

от «___» _____ 2024г.

№ _____

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум моды и дизайна» в 2024 году и решения приемной комиссии от «___» _____ 2024 года, протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с « ___ » _____ 2024 года студентами первого курса очной формы обучения на базе среднего общего образования по профессиям за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (за счет средств физических или юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на _____ листах.

Директор

(подпись)

Е.А. Латынцева

М. П.

Продолжение № ...
к Протоколу ...
Государственное ...
образовательное ...
учреждение ...
в количестве ...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ МОДЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕЖИЙ»
(ГБОУ «ДТМД»)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ...

Принято и пронумеровано в
количестве 39
тридцать девять листов



Директор ГБОУ «ДТМД»
[Signature] Е.А. Латышев
«*02*» *02* 2024г

Вопрос ...
...
...

...

(подпись)

М.П.